

ZARZĄDZENIE NR 0050.....¹⁷2019
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie: Ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 48 ust. 1 i 5, oraz art. 48b Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Programów Polityki Zdrowotnej na lata 2019-2021.

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r. w zakresie zadań pn.:
- Program zdrowotny dotyczący szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice przeciwko bakteriom meningokokowym grupy C – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - Program edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ich rodziców na terenie Gminy Pilchowice na lata 2019 – 2021 – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Pilchowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Maciej Gogula



**Ogłoszenie konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r.
pn. „Program edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku
przedszkolnym oraz ich rodziców na terenie Gminy Pilchowice
na lata 2019 - 2021”**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3,4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (j.t. z 2018 r. poz. 1492).

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. ZADANIE KONKURSU

Zadaniem konkursu jest propagowanie wśród dzieci przedszkolnych i ich rodziców zdrowego, aktywnego trybu życia poprzez kształtowanie prawidłowych nawyków i przyzwyczajeń. Ogromne znaczenie w tym procesie ma profilaktyka, która skutkuje w dorosłym życiu zmniejszeniem zachorowalności społeczeństwa na choroby będące plagą XXI wieku tj. otyłość, nadciśnienie, cukrzyca.

Istotą programu jest edukacja nie tylko dzieci, ale również ich rodziców.

Opis zadania:

- 1) Kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
- 2) Kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych.
- 3) Zapobieganie próchnicy.
- 4) Propagowanie aktywności fizycznej i ruchu na świeżym powietrzu.
- 5) Kształtowanie umiejętności wyrażania emocji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- 6) Eliminacja wszawicy.
- 7) Zapobieganie chorobom zakaźnym.

Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne:

- 1) koszty pracy:
 - pracowników merytorycznych prowadzących zajęcia informacyjne dotyczące zdrowego żywienia oraz ćwiczenia gimnastyczne,
 - lekarzy pediatrów,
 - lekarzy stomatologów,

- psychologa,
 - higienistki stomatologiczne,
 - pielęgniarki posiadające kursy kwalifikacyjne w zakresie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania
- 2) przygotowanie ulotek i zajęcia edukacyjne dla rodziców podczas imprez z ich udziałem,
 - 3) koszty związane z organizacją akcji informacyjno-promocyjnej,
 - 4) zakup produktów promujących zdrowe żywienie.

Koszty administracyjne i obsługi zadania, w tym zakup materiałów biurowych. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji i materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

Kosztami promocji mogą być np.:

- 1) przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- 2) druk materiałów, w tym druk plakatu w formacie nie większym niż A4 według projektu przygotowanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez Urząd Gminy.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Pilchowice,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej.

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2019 roku.

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent do realizacji zadania powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną /wynajętą) lub może skorzystać z sali udostępnionych przez placówki, do których uczęszczają dzieci.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
5. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Pilchowice zgodnie z wiekiem przewidzianym w ww. programie.
6. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Pilchowice

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **40 000,00 zł.**
2. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Pilchowice bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .5.

3. Przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego nie ma możliwości współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę.

8. GMINA PILCHOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wraz załącznikami w sekretariacie (pokój nr 4) Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6.
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania oraz posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Pilchowice, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

10. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

Ocena merytoryczna - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:

- a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
- b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
- c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2. budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:

- a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
- b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
- c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),

3. zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:

- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
- c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez e-mail lub faksem.

11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Pilchowice w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej (e-mail) lub faksem.
3. Od podjętej przez Wójta Gminy Pilchowice decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Wójta Gminy Pilchowice dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Wójt podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 lutego 2019 roku do godz. 12:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice, pok. 4, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2018 r. pn. „Program edukacji zdrowotnej dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz ich rodziców na terenie Gminy Pilchowice na lata 2019 - 2021”.
2. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu **do dnia 8 lutego 2019 roku do godz. 12:00**.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wiesław Nowakowski pok.nr 9, tel. 032 722 79 05.

13. TERMINY

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 15 lutego 2019r.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

**Ogłoszenie konkursu ofert
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r. pn.
„Program zdrowotny dotyczący szczepień profilaktycznych dzieci
zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice przeciwko bakteriom
meningokokowym grupy C”**

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1,2,3,4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. z 2018 r. poz.1492).

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

3. ZADANIE KONKURSU

Zadaniem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień dzieci w wieku 7 lat zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice wraz z edukacją rodziców tych dzieci oraz dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Pilchowice w zakresie możliwości zarażenia ww. bakterią.

1. Opis zadania:

- przygotowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych na potrzeby realizacji zadania,
- organizacja i wykonanie szczepień,
- rozmowa z rodzicami dzieci szczepionych oraz dziećmi w szkołach podstawowych,

2. Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne:

- koszty pracy pracowników merytorycznych prowadzących :
 - a) badania kwalifikujące do szczepienia (lekarz),
 - b) szczepienie
 - c) zajęcia edukacyjne rodziców i młodzieży szkolnej,
- koszty związane z organizacją akcji informacyjno-promocyjnej.

Koszty administracyjne i obsługi zadania, w tym zakup materiałów biurowych. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym

- koszty promocji i materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

Kosztami promocji mogą być np.:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- druk materiałów, w tym druk plakatu w formacie maksymalnym A3 według projektu przygotowanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez przedstawiciela Urzędu Gminy.

Dotacji nie można wykorzystać na:

1. realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Pilchowice,
2. projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
3. prowadzenie działalności politycznej.

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku.

5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną /wynajętą) do realizacji zadania.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
5. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Pilchowice zgodnie z wiekiem przewidzianym w ww. programie.
6. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Gmina Pilchowice.

7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **20 000,00 zł.**
2. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Pilchowice bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .5.
3. Przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego nie ma możliwości współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę.

8. GMINA PILCHOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wraz załącznikami w sekretariacie (pokój nr 4) Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6.
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania oraz posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Pilchowice, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

Ocena merytoryczna - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
 - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
 - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
 - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,

2. budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
- na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
 - efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
3. zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
- doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez e-mail lub faksem.

11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

- Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Pilchowice w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
- O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej (e-mail) lub faxem.
- Od podjętej przez Wójta Gminy Pilchowice decyzji przysługuje odwołanie.
- Oferent może złożyć odwołanie do Wójta Gminy Pilchowice dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
- O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
- Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
- Wójt podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
- O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
- Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w wersji papierowej z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 lutego 2019 roku do godz. 12.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice, pok. 4, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2019 r. pn. „Program zdrowotny dotyczący szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice przeciwko bakterią meningokokowym grupy C”
- Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu **do dnia 8 lutego 2019 roku do godz. 12.00**.
- Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wiesław Nowakowski pok.nr 9, tel. 032 722 79 05.

13. TERMINY

TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU

- Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 15 lutego 2019 r.
- Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

WÓJT
Maciej Gogul